

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE LE MANS SARTHE**

1 Boulevard René Levasseur CS 91435

72014 LE MANS Cedex 2

[www.lemans.sarthe.cci.fr](https://www.lemans.sarthe.cci.fr/)

02.43.21.00.00

187 200 928 00013

**mémoire TECHNIQUE**

**MARCHE N° 2025RTPN5016**

**Lot 1, Lot 2 et Lot3**

**PRESTATION D’IMPRESSION et faconnage de supports de communication MULTI-FORMATS**

**Le principe du présent cadre a pour objet de juger la qualité technique de l’offre de l’entreprise.**

**Les renseignements indiqués dans ce mémoire technique doivent être seulement et strictement liés au présent marché, et ne doivent pas être de simples énumérations de l’organisation des moyens généraux de l’entreprise ou du groupe.**

**Les renvois vers d’autres pièces type mémoire générique du candidat ne sont acceptés que si la page et la désignation du document auquel il réfère est précisé.**

**Le cadre de mémoire technique concentre les questions utiles à la CCI permettant de maximiser l’évaluation technique du candidat.**

**UN RENVOI SYSTEMATIQUE A D’EVENTUELS FICHES TECHNIQUES, SITE INTERNET OU CATALOGUE NE PERMET PAS TOUJOURS DE TROUVER L’INFORMATION POUR LA CCI (CHOIX DE REFERENCE A ARBITRER, INCOMPREHENSION, …) ET DONC D’OBTENIR POUR LE CANDIDAT LA MEILLEURE EVALUATION.**

**NOUS INVITONS TRES VIVEMENT LES CANDIDATS A COMPLETER EXHAUSTIVEMENT CETTE TRAME DE MEMOIRE TECHNIQUE, BASE DE L’ANALYSE.**

**IDENTITE DU CANDIDAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | L’entreprise | |
| Désignation du candidat |  | |
| APE |  | |
| Siret |  | |
| Représentant |  | |
| Adresse de l’entreprise |  | |
| Code postal |  | |
| Ville |  | |
|  | **Rédacteur de l’offre** | |
| Personne à contacter |  | |
| Qualité |  | |
| Courriel |  | |
| N° téléphone |  | |
|  | **Interlocuteur commercial** | |
| Personne à contacter |  | |
| Qualité |  | |
| Tél. |  | |
| Courriel |  | |
|  | **Interlocuteur opérationnel / Service Client** | |
| Personne à contacter |  | |
| Qualité |  | |
| Tél. |  | |
| Courriel |  | |
| Centre d’appels  Service clients | Jours d’ouverture :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Heures d’ouverture :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| N° D’appel : |  | | |
| Tarif appel : |  | | |
| N° Surtaxé | □ oui □ non | | |
|  | **Interlocuteur comptabilité** | |
| Personne à contacter |  | |
| Qualité |  | |
| Tél. |  | |
| Courriel |  | |
|  | **Service Après-vente** | |
| Personne à contacter |  | |
| Qualité |  | |
| Courriel |  | |
| N° téléphone |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | E-attestation  La CCI requiert les services de la plateforme E-attestation pour la collecte des attestations prouvant la régularité fiscale, sociale des titulaires de ses marchés.  Si l’entreprise n’est pas inscrite sur la plateforme, le candidat propose l’adresse courriel qui sera référente pour l’inscription et qui devra télécharger les pièces sur l’outil. L’utilisation d’E-attestation est gratuite pour les fournisseurs. |
| Personne à contacter |  |
| Qualité |  |
| Courriel à inscrire sur la plateforme |  |

|  |
| --- |
| Présentation succincte et libre du groupe / de l’entreprise.  (est utilisée en Commission des marchés pour présenter le candidat aux élus) |
| *Exemple : Chiffre d’affaires en France, Europe, Monde, positionnement sur le secteur, moyens humains, principales implantations en France, Europe, Monde. Historique. Stratégie nouvelle, ambition, innovation. Force du groupe. Valeur ajoutée. Mots clés. Progression.* |

**MODALITES DE COMMANDE ET DE LIVRAISON**

|  |  |
| --- | --- |
| Outil de commande en ligne, le cas échéant | |
| Méthodes collecte des données pour création compte client, configuration et profils : |  |
| Méthodes pour la formation à l’utilisation : |  |
| En cours d’exécution : création, gestion, suppression utilisateurs et profils : | □ réalisée par la CCI  □ réalisée par le titulaire |
| Principales fonctionnalités : |  |
| Démonstration outil : | Accès web :  Identifiant test :  Mot de passe test : |
| En cas d’absence d’outil de commande en ligne | |
| Méthode de passation de commande |  |

**Joindre à l’offre le manuel utilisateur et administrateur**

**Joindre à l’offre la liste détaillée des fonctionnalités**

**A défaut d’accès test, joindre à l’offre des illustrations en capture d’écran**

|  |  |
| --- | --- |
| Préparation et livraison | |
| Processus de Suivi de commande |  |
| Mode de livraison |  |
| Transport | □ Chauffeurs salariés du candidat  □ Livraison sous traitée auprès de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nos sites sont équipés d’un contrôle d’accès, les livraisons doivent être planifiées en amont auprès du référent CCI, particulièrement pour les transports sous-traités |
| Livraison | ⌧ Franco de port et d’emballage |
| Conditionnement et emballage |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Délais *(Le candidat détaille ici les délais en nombre de jours)* | |
| Remise du bon à tirer pour validation |  |
| Production d’un devis hors BPU |  |
| Délais de livraison classique |  |
| Délais de livraison urgente |  |

|  |
| --- |
| Flexibilité et réactivité *(Le candidat décrit les modalités d’actions ou de gestion)* |
| Adaptation aux besoins de la CCI à répondre à des demandes spécifiques ou urgentes |
| Gestion des imprévus, stratégie mise en place pour faire face à des situations imprévues (retards, erreurs, etc.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Disponibilité du Stock | |
| Disponibilités des références et gestion des stocks |  |
| Gestion des ruptures de stock |  |
| Capacité à répondre à des demandes urgentes ou spécifiques |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Retours échanges, SAV – LOT 3 UNIQUEMENT | |
| Délai en jours ouvrés à compter de la livraison permettant une reprise ou échange |  |
| Délai de relivraison de l’article repris ou échangé |  |
| Durée de garantie des produits |  |
| Exception à la durée de garantie ci-dessus |  |
| Modalités de reprises ou/et échanges |  |

**MOYENS TECHNIQUES ET CARACTERE INNOVANT**

|  |
| --- |
| Description des équipements utilisés pour l’impression (numérique, offset, sérigraphie, etc.)  *Réponses succinctes exigées max.1 Recto A4* |
|  |

|  |
| --- |
| Liste des différents formats et supports pouvant être imprimés (A1, A2, A3, A5, grands formats, papier, PVC, toile, etc.)  *Réponses succinctes exigées max.1 Recto A4* |
|  |

|  |
| --- |
| Gestion des déchets  Le candidat décrit les propositions de gestion des déchets générés dans le processus de production relatif au présent marché - *Réponses succinctes exigées max.1 Recto A4* |
|  |

**CONDITIONS DE PRODUCTION ET CARACTERE INNOVANT**

Le candidat développe le caractère innovant de son processus de production, le choix des matières premières, la sobriété énergétique des procédés et toutes autres actions vertueuses participant à l’atteinte d’objectifs de développement durable.

|  |
| --- |
| Descriptif du processus d’impression, y compris la préparation des fichiers, la prépresse, l’impression, et la finition - *Réponses succinctes exigées max.1 Recto A4* |
|  |

|  |
| --- |
| Autres procédés innovants - *Réponses succinctes exigées max.1 Recto A4* |
|  |

|  |
| --- |
| Matériaux utilisés dans le cadre du marché - *Réponses succinctes exigées max.1 Recto A4* |
| *Description des matériaux utilisés pour l’exécution des prestations et répondant aux enjeux de développement durable (fabrication, conditionnement, emballages, etc.).*  *Types et proportion de papiers éco-labellisés utilisés dans le cadre du marché (joindre les fiches de certification ex. PEFC), encres, vernis, etc.* |
|  |

|  |
| --- |
| Certification environnementale et labels - *Réponses succinctes exigées max.1 Recto A4* |
|  |

|  |
| --- |
| Description de variantes éco-responsables pour les supports Roll-up – Lot 3 uniquement - *Réponses succinctes exigées max.1 Recto A4* |
|  |

|  |
| --- |
| Description de variantes éco-responsables pour les supports Bâches – Lot 3 uniquement - *Réponses succinctes exigées max.1 Recto A4* |
|  |

|  |
| --- |
| Autres alternatives *Le candidat développe ici sa méthode ou propositions pour accompagner la CCI vers des alternatives environnementales plus vertueuses*  *Réponses succinctes exigées max.1 Recto A4* |
|  |

**REPORTING**

|  |  |
| --- | --- |
| Supports de reporting *Fournir des exemples en pièces jointes* | |
| Capacité à fournir le bilan carbone annuel lié à nos consommations (compris transport) |  |
| Capacité à fournir un bilan détaillé annuel des produits imprimés (Quantité Prix par référence) |  |
| Capacité à fournir une synthèse certifiant le pourcentage de matériaux recyclés/réutilisés et/ou écolabellisés |  |